



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO "E. MATTEI" Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I° grado

Via Roma, 27 30020-MEOLO (VE)

Tel. 0421/345042 - FAX 0421/345394 e-mail veic80600p@istruzione.it

Cod. VEIC 80600P C.F. 84002100273

Prot. N. 5632

Meolo, 15 novembre 2016

Accesso civico

L'**accesso civico**, introdotto dall'art. 5 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, è il **diritto di chiunque** di richiedere i documenti, le informazioni o i dati, oggetto di pubblicazione obbligatoria secondo le vigenti disposizioni normative, qualora le pubbliche amministrazioni ne abbiano omesso la pubblicazione.

Come esercitare il diritto

La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata e va presentata al Responsabile della trasparenza dell'IC "E. Mattei" di Meolo, secondo le seguenti modalità:

- per posta ordinaria all'indirizzo: Istituto Comprensivo "E. Mattei", Via Roma 27, 30020 Meolo, VENEZIA.
- per posta elettronica all'indirizzo e-mail: veic80600p@istruzione.it.

In allegato alla presente il MODULO di richiesta di accesso civico

L'oggetto dell'accesso civico all'IC "E. Mattei"

Sono oggetto di accesso civico i documenti, le informazioni o i dati, oggetto di pubblicazione obbligatoria secondo le vigenti disposizioni normative, di pertinenza dell'IC "E. Mattei" di Meolo, qualora il medesimo ne abbia omesso la pubblicazione, con esclusione di documenti, informazioni o dati di titolarità tutelati dalle norme sul diritto alla riservatezza ed alla privacy.

Il Procedimento

Il Responsabile della Trasparenza, ricevuta la richiesta e verificatane la fondatezza, la inoltra all'unità di personale ATA detentore della tipologia di dati a cui ascrivere l'istanza pervenuta, con l'indicazione:

- di pubblicare i dati e/o le informazioni di cui alla richiesta, nel sito web dell'IC "E. Mattei" di Meolo, entro trenta giorni
- di fornire contestuale comunicazione al richiedente, circa l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.

Nel caso di ritardo o mancata risposta nei tempi previsti, il richiedente può ricorrere al Responsabile del potere sostitutivo del Dirigente Scolastico dell'IC "E. Mattei" di Meolo, individuato nel Direttore dell'Ufficio Scolastico Territoriale della provincia di VENEZIA.

Tutela dell'accesso civico

La tutela dell'accesso civico è disciplinata dal Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

I Responsabili

Il Responsabile della trasparenza dell'IC "E. Mattei" di Meolo è il Dirigente Scolastico. Il titolare del potere sostitutivo, in caso di ritardo o mancata risposta da parte del Responsabile della trasparenza è il Direttore dell'Ufficio I Ex Ufficio Territoriale per la provincia di VENEZIA, contattabile all'indirizzo mail: referenteanticorruzioneveneziam@istruzioneeventeto.it.

Il Dirigente Scolastico Reggente

Prof.ssa Marina DRIGO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

Al Responsabile della
Trasparenza
Istituto Comprensivo "E. Mattei"
Via Roma, 27
30020 MEOLO (VE)

Istanza di accesso civico
Ex art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33

Il/la sottoscritto/a COGNOME _____ NOME _____
NATO/A a _____ il _____
RESIDENTE IN _____ PROV (_____)
VIA _____
IN QUALITA' DI _____ (1)

CHIEDE

In adempimento a quanto previsto dall'art. 5, commi 1,2,3 e 6 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, la pubblicazione del/di _____

_____ (2)

e la contestuale trasmissione al/alla sottoscritto/a di quanto richiesto, ovvero la comunicazione al/alla medesimo/a dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento a quanto forma oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni _____

_____ (3)

Luogo e data _____

Firma _____

Si allega: copia di valido documento di identità.

(1) Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

(2) Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

(3) Inserire l'indirizzo (anche eventualmente di posta elettronica certificata) al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.