

TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI dell'IC "E. Mattei" di MEOLO

Procedimento	Termine max. di conclusione del procedimento	Unità organizzativa assegnataria e nominativo responsabile procedimento	Responsabile provvedimento finale
Inserimento a sistema contratti personale T.D.	10 gg. dalla stipula	Ass. Amm. assegnati alla gestione del personale	DS
Autorizzazione pagamento supplenze	3 gg dall'accredito dei fondi	Ass. Amm. assegnati alla gestione del personale	DS
Stipula contratti a seguito di emanazione bando	15 gg. dall'acquisizione della documentazione obbligatoria	Ass. Amm. assegnati alla gestione di acquisti/servizi	DS
Gare per l'aggiudicazione di forniture di beni e servizi	30 gg. dalla lettera di invito	Ass. Amm. assegnati alla gestione di acquisti/servizi	DS
Emissione di mandati di pagamento	30 gg. dall' acquisizione delle fatture, salvo vincoli posti dall'esterno	DSGA	DSGA e DS
Rilascio diplomi dell'esame di Stato del primo ciclo di istruzione	30 gg. dal ricevimento da parte dell'UST	Ass. Amm. assegnati alla gestione degli alunni	DS e Presidente Commissione d'Esame
Denuncia infortunio	Entro i 3gg. previsti dalla norma, computati dal momento dell'acquisizione di tutti i dati necessari a perfezionare il procedimento	Ass. Amm. assegnati alla gestione degli alunni	DS
Predisposizione documenti di valutazione	Entro 5 gg. dalla fine della tornata di scrutini	Ass. Amm. assegnati alla gestione degli alunni	DS
Rilascio certificati di varia natura riguardanti gli alunni e il personale	7 gg. dalla richiesta	Ass. Amm. assegnati alla gestione del personale e/o degli alunni	DS
Congedo parentale ex astensione facoltativa	5 gg. dalla richiesta	Ass. Amm. assegnati alla gestione del personale	DS
Concessione ferie e permessi	5 gg. dalla richiesta	Ass. Amm. assegnati alla gestione del personale	DS
Aspettativa per motivi di famiglia	5 gg. dalla richiesta	Ass. Amm. assegnati alla gestione del personale	DS
Autorizzazione all'esercizio dell'attività professionale	5 gg. dalla richiesta	Ass. Amm. assegnati alla gestione del personale	DS

Ricostruzione carriera	30 gg. dall'acquisizione della documentazione necessaria	Ass. Amm. assegnati alla gestione del personale	DS
Trasmissione/invio flussi dati al sistema e monitoraggi da parte del MIUR	Entro la scadenza fissata	Ass. Amm. assegnati alla gestione del personale e/o degli alunni	DS
Per tutti gli altri procedimenti assegnati all'istituzione Scolastica dai superiori uffici	Entro la scadenza fissata	Uffici vari	DS